

ORIGINALE



IMMEDIATA ESECUZIONE

COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL COMMISSARIO
STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 10 del 11. 02. 2020

OGGETTO: VERIFICA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE.-

L'anno duemila VENTI il giorno UNDICI del mese di
FEBBRAIO, alle ore 12,40 nella sala delle adunanze della Sede

Comunale, il Commissario Straordinario del Comune di Partinico, dott. Rosario Arena, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.551/GAB del 18.06.2019, con i poteri della Giunta Municipale ed assistito dal ^{VICE} Segretario Generale (Avv. Lucio Guarino.) D.S.S.A. Y.P.A.

Vista la Proposta di deliberazione inerente l'oggetto;

MOTISI

Visti gli allegati pareri

D E L I B E R A

1. di approvare la superiore proposta ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, da intendersi qui integralmente riportate e trascritte;
2. di dichiararne la immediata esecutività stante l'urgenza del provvedere.



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DELIBERATIVO DEL COMMISSARIO
STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO SEGRETERIA GENERALE N 12 DEL 03/02/2020

n. 043 del 03-02-2020



OGGETTO: VERIFICA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE.-

Il Responsabile del Procedimento Ass.te Amm.vo Francesco Scalia che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, propone al Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale l'adozione del seguente provvedimento:

Considerato che, a norma dell'art.6, 6 comma, del T.U. per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali, approvato con D.P.R. n.223 del 20 marzo 1967, la Giunta Comunale deve verificare, quando lo ritiene opportuno, e in ogni caso, nei mesi di gennaio e di luglio la regolare tenuta dello schedario elettorale;

Dato atto:

- che il Comune di Partinico è stato autorizzato dal Ministero dell'Interno con nota Prot. n.200502544 del 09.01.2006, per il tramite della Prefettura di Palermo (Prot. n.M_ITPR_PAUTG00071272006-03-03) alla sostituzione dello schedario cartaceo con idoneo programma di gestione Ascot Web, fornito dalla ditta INSIEL di Trieste (oggi G.P.I.) che garantisce le medesime garanzie di funzionalità dello schedario cartaceo e con nota prefettizia n.4565/1.10.24. del 21.04.1994 a sostituire lo schedario cartaceo con un adeguato programma di gestione su supporti magnetici che offre le medesime garanzie di sicurezza e funzionalità;
- che il sistema informatico utilizzato consente il costante aggiornamento della posizione di ogni elettore grazie al collegamento con gli archivi anagrafici e di stato civile;
- che i dati dello schedario elettorale elettronico sono salvati con regolarità, a cura e responsabilità dell'Ufficio CED, su server appositamente dedicati;
- che è stata effettuata d'ufficio accurata verifica sulla regolare tenuta dello schedario elettorale elettronico;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n.2600/L del 01.12.1986;

Accertata la perfetta operatività del sistema;

Visto il parere favorevole sulla proposta di deliberazione espresso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

PROPONE DELIBERARE

1) Di prendere atto della regolare tenuta dello schedario elettorale in quanto:

- i locali adibiti ad Ufficio Elettorale sono adatti per il normale espletamento del servizio;
- l'Ufficio elettorale si avvale di impianto elettronico che risulta efficiente ed in buono stato di manutenzione;
- lo schedario elettorale è tenuto con sistema informatico, come da autorizzazione ministeriale comunicata all'Ufficio Elettorale dalla Prefettura di Palermo con nota n.M_ITPR_PAUTG00071272006-03-03;
- l'impianto e la tenuta dello schedario informatico sono regolari;
- la gestione cartacea delle schede, in deroga a quanto stabilito nelle apposite istruzioni, è stata sostituita, da febbraio 2006, da adeguato programma su supporti magnetici;
- il sistema informatico utilizzato consente il costante aggiornamento della posizione di ogni elettore grazie al collegamento con gli archivi anagrafici e di stato civile;
- i dati dello schedario elettorale elettronico sono salvati con regolarità, su server appositamente dedicati dalla ditta G.P.I. fornitrice del sistema Ascot Web;
- lo schedario elettorale informatico è costantemente aggiornato in base alle variazioni anagrafiche e di stato civile;
- il servizio elettorale è gestito con sistema informatico, preso atto, altresì, che la verifica ha avuto esito positivo, e risulta pertanto
- pienamente funzionante secondo quanto prescritto dalla normativa vigente e dalle disposizioni ministeriali e prefettizie impartite;
- le operazioni connesse alle revisioni semestrali e dinamiche sono state svolte con regolarità;
- i compartimenti iscrivendi e cancellandi con i relativi settori, risultano aggiornati secondo le disposizioni contenute nel cap. VII - sez. IV - della circolare del Ministero dell'Interno n.2600-L/1986;
- lo schedario è funzionale ed accessibile tramite videoterminale con apposite password individuali;
- la consultazione e l'aggiornamento dello schedario sono curati dal personale in servizio presso l'ufficio elettorale;
- il consegnatario dello schedario è il Sig. Scalia Francesco - Ufficiale Elettorale, giusta nomina con Determinazione n.62 del 21.08.2019 del Commissario Straordinario dott. Rosario Arena con i poteri del Sindaco;
- il sostituto è la dott.ssa Motisi Maria Pia - Responsabile del Settore 1 Affari generali e Risorse Umane;
- i verbali sono tenuti regolarmente e in data 28.01.2020 è stata effettuata la 2° revisione dinamica per l'anno 2020;
- l'Ufficio Elettorale dà puntuale adempimento a tutte le operazioni connesse con la regolare tenuta del servizio e l'aggiornamento degli atti, compresi i fascicoli personali;
- il collegamento dell'Ufficio Elettorale con l'Ufficio Anagrafe e l'Ufficio di Stato Civile, tutti ubicati nel medesimo locale di Piazza Garibaldi civ.9, è sistematico e continuo.

2) **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

3) **Dare mandato** al Servizio 1 - Segreteria Generale di pubblicare il presente provvedimento:

- per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online;
- per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia", entro 7 giorni dall'emanazione o 3 giorni se resa immediatamente esecutiva, a pena nullità dell'atto stesso;
- permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti Amministrativi";
- trasmettere copia della presente deliberazione alla Prefettura di Palermo.

RENDE NOTO

- a) che la struttura amministrativa competente è il Settore Affari Generali e Risorse Umane;
- b) che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Elettorale Assistente Amministrativo Scalia Francesco;
- c) che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio online del presente provvedimento.

IL PROPONENTE



Settore 1 - Affari Generali e Risorse Umane
Servizio 2 - Servizi demografici
Il Responsabile Francesco Scalia



IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1^
DOTT.SSA Maria Rita Motisi

FJS

FICOV 2/11/0

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI C.M.
N. 10 DEL 11.02.2006

BARRANO PROT. N. 301/ASPIG 22/1/06

Sp. in Superiore
Cur



UFFICIO TELEGRAFICO

07.FEB.2006

UFFICIO TELEGRAFICO

Prefettura di Palermo

Ufficio Territoriale del Governo

Prot. n. M_ITPR_PAUTG00071272006-02-03
Area VII Consultazioni Elettorali

6 febbraio 2006

FAX

**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
PARTINICO**

COMUNE DI PARTINICO

OGGETTO: Comune di Partinico - Richiesta di autorizzazione per la
dismissione dello schedario generale elettorale cartaceo.-

Si fa riferimento alla richiesta avanzata da codesto Comune
tendente ad ottenere l'autorizzazione per la dismissione dello schedario
generale cartaceo elettorale.

Al riguardo il Ministero dell'Interno, con nota n.200502544 del 9
gennaio 2006, ha fatto presente che, attesa l'evoluzione tecnologica conseguita
nel campo dei sistemi di automazione ed in deroga a quanto stabilito con le
apposite istruzioni emanate dallo stesso, lo schedario generale cartaceo
elettorale di codesto Comune possa essere sostituito con un adeguato
programma di gestione, su supporti magnetici, che offra le stesse garanzie di
funzionalità dello schedario cartaceo e preveda il costante aggiornamento della
posizione dell'elettore, la stampa di tutti i dati previsti dalle norme vigenti,
nonché la perfetta visualizzazione, in qualsiasi momento degli stessi tramite
videoterminali.

Ciò premesso, si prega codesto Comune di voler, preliminarmente,
trasmettere una dettagliata relazione in ordine alla procedura informatica che
si intende utilizzare per l'eliminazione del predetto schedario, fornendo nel
contempo la stampa dei dati elaborati con il nuovo sistema.

Codesto Comune dovrà, peraltro, mantenere in efficienza l'attuale
schedario sino al momento in cui potrà operativamente disporre degli atti
approntati con il nuovo sistema.

Si resta in attesa di riscontro.

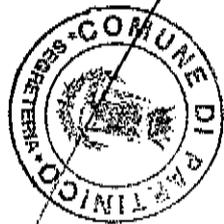
IL DIRIGENTE DELL'AREA

(Tamburello)

Tamburello

W
/cr

COMUNE DI PARTINICO
UFFICIO TELEGRAFICO
- 9 FEB 2006
PROT. N. 3473
CLASS.



**PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:
VERIFICA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE.-**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt.49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 come applicabili nell'Ordinamento Regionale:

parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ____/____/____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Affari Generali e Risorse Umane
dott.ssa Maria Pia Mottis

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt.49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 come applicabili nell'Ordinamento Regionale:

parere FAVOREVOLE.

parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile per le motivazioni allegate.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt.49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. n.267/2000, come applicabili nell'Ordinamento Regionale:

parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art.151, comma 4, D.Lgs. n.267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre Impegno	Impegno
_____	€ _____	_____	_____	_____	_____

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre Impegno	Impegno
_____	€ _____	_____	_____	_____	_____

e si verifica altresì, ai sensi dell'art.9 D.L. n.78/2009, convertito con Legge n.102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa;

parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria, per le motivazioni allegate.

Partinico, li ____/____/____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Economico - Finanziario
dott. Giuseppe Misuraca

Controdeduzioni del Settore proponente alle osservazioni di cui al parere di regolarità contabile

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore proponente con nota mail Prot. n. _____ del _____

Parere di regolarità tecnica confermato: SI NO

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. ARENA ROSARIO

VICE

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GUARINO LUCIO

D.SSA R. PIA ROTISI

[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____ Il Responsabile della pubblicazione on line _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'Albo *on line* di cui sopra

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Partinico, li _____

Il Segretario Generale
DOTT. LUCIO GUARINO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione come sopra certificato
- in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante



VICE
Il Segretario Generale
DOTT. LUCIO GUARINO

D.SSA R. PIA ROTISI

[Handwritten signature]